

PROTOCOLLO LAVORAZIONE SERVIZIO GESTIONE ORDINARIA TARI - FASE FINE LAVORI

Legenda tipo attività A= automatica da sistema C= Manuale continua D= Manuale Discontinua (in questo caso viene inserito tra parentesi la cedenza di ripetizione dell'attività es. D(3g) Attività discontinua ripetuta ogni 3 g n caso l'attività è legata ad un preciso evento viene indicato D(E), U= Una Tantum ||| Competenza SEDE = Ufficio centrale ICA; UL = Ufficio Locale. Per indicare la priorità tra le competenze si inserisce in ordine es. UL/SEDE se presente un ufficio locale o un responsabile locale spetta in primis a questo e poi alla sede centrale

ORD	ATTIVITA	TIPO ATTIVITA'	TERMINE ULTIMO FINE ATTIVITA'	EVENTO PARTENZA	OBIETTIVO PRIMARIO	ALLEGATO - MODULI	MENU' GUIDA	COMPETENZA	INDICAZIONI OPERATIVE
1	Fine Contratto - Consegna Materiale	D(Mensile)	Mensile	Data	Aggiornamento Ente	Mail_4 - Verbale di Consegna		UL/SEDE	Invio Maildalla Sede - Consegna della documentazione cartacea con relativo Verbale da parte della UL