

PROTOCOLLO LAVORAZIONE SERVIZI TARI - FASE DI START UP

Legenda tipo attività A= automatica da sistema C= Manuale continua D= Manuale Discontinua (in questo caso viene inserito tra parentesi la cedenza di ripetizione dell'attività es. D(3g) Attività discontinua ripetuta ogni 3 g nel caso l'attività è legata ad un preciso evento viene indicato D(E), U= Una Tantum ||| Competenza SEDE = Ufficio centrale ICA; UL = Ufficio Locale. Per indicare la priorità tra le competenze si inserisce in ordine es. UL/SEDE se presente un ufficio locale o un responsabile locale spetta in primis a questo e poi alla sede centrale

ORD	ATTIVITA	TIPO ATTIVITA'	TERMINE ULTIMO FINE ATTIVITA'	EVENTO PARTENZA	OBBIETTIVO PRIMARIO	ALLEGATI - MODULISTICA - PROTOCOLLI DI LAVORAZIONE	MENU' GUIDA SITEC	COMPETENZA	INDICAZIONI OPERATIVE
1	Raccolta informazioni Ente	U	60 GG	Acquisizione Contratto	Attivazione servizio	Scheda Dati Start Up - PROTOCOLLO START UP		UL	Importazione della scheda Dati Start Up in Sitec in formato pdf in Note e Allegati da parte del Responsabile
2	Acquisizione dati altro DB Ente	U	60 GG	Acquisizione Contratto	Creazione DB Iniziale	Mail_2 - Scheda Dati Start Up - PROTOCOLLO START UP		SEDE/UL	Recupero dati dall'Ente con supporto della sede non essendo una procedura standard - Aggiornamento Scheda dati Start Up
3	Richiesta attivazione C/C dedicati e relativa rendicontazione Online con attivazione delle credenziali	U	30 GG	Acquisizione Contratto	Creazione DB Iniziale	Modulo Poste Italiane per la richiesta di attivazione del servizio di rendicontazione online e per l' attivazione delle Credenziali per la Rendicontazione Online del C/C Postale Mail_3 - Scheda Dati Start Up - PROTOCOLLO START UP		UL	Invio Mail_3 per richiesta di attivazione del servizio di rendicontazione online e per la richiesta di attivazione delle credenziali per l'accesso alla Rendicontazione online del C/C - Aggiornamento Scheda dati Start Up
4	Attivazione credenziali SIATEL_SISTER	U	30 GG	Acquisizione Contratto	Creazione DB Iniziale	Modello di Richiesta accesso SISTER_SIA TEL Mail_1 - Scheda Dati Start Up - PROTOCOLLO START UP - Mail_6		UL/SEDE	Invio Mail_1 (da modificare ad_hoc con accordi con la Sede) per richiesta attivazione credenziali Sister e Siatel - Aggiornamento Scheda dati Start Up - Invio della Mail_6 per richiesta attivazione convenzione Sister o di riattivazione di Password
5	Acquisizione dati SIATEL_SISTER	U	15 GG	Acquisizione Contratto	Creazione DB Iniziale	Mail_2 - Scheda Dati Start Up - Scheda Dati Start Up - PROTOCOLLO START UP - Mail_5	Imu_Tasi_Tari-Istruzioni Per Acquisizione Dati Comunali	UL/SEDE	Invio della Mail_2 dalla Sede e recupero dei dati dall'Ufficio Locale attraverso il supporto del manuale - Aggiornamento Scheda Dati Star Up - Eventuale invio della Mail_5 per la richiesta di acquisto palmimetriche all'Agenzia delle Entrate
6	Acquisizione regolamenti e delibere TARI quinquennio	U	15 GG	Acquisizione Contratto	Creazione normativa interna	Mail_2 - Scheda Dati Start Up - PROTOCOLLO START UP		UL	Recupero dati dall'Ente con supporto della sede come assistenza delle delibere e dei Regolamenti come da Mail_2 - Aggiornamento Scheda dati Start Up
7	Trascodifica dati altro DB Ente	U	30 GG	Attività - 1	Creazione Importatori SITEC	Scheda Dati Start Up - PROTOCOLLO START UP	Note e Allegati	SEDE	Al termine di ogni step di trascodifica verrà inserita nota specifica (NOTE TRASCODIFICA) con indicazioni delle particolarità o anomalie riscontrate nella banca dati aggiornata fino al termine di tutte le fasi - Aggiornamento Scheda dati Start Up
8	Apertura Comune in SITEC	U	1 GG	Attività - 7	Creazione DB SITEC	Scheda Dati Start Up - PROTOCOLLO START UP		SEDE	
9	Importazione dati DB ENTE e collaudo dati	U	5 GG	Attività - 8	Creazione DB SITEC	Scheda Dati Start Up - PROTOCOLLO START UP		SEDE	

10	Importazione dati SIATEL SISTER	U	1 GG	Attività - 5	Creazione DB SITEC	Scheda Dati Start Up - PROTOCOLLO START UP	Imu_Tasi_Tari-Istruzioni Per Acquisizione Dati Comunali - Funzioni Massive	UL	Importare da Import Flussi come da manuale, le fonti esterne scaricate da Siatel e Sister
11	Caricamento dati dei Regolamenti	U	1 GG	Attività - 6	Creazione DB SITEC	Scheda Dati Start Up - PROTOCOLLO START UP	Gestione Regolamenti	UL	Inserire in Gestione Regolamenti il numero, la data e il Tipo Delibera - Fare attenzione nell'inserimento degli anni, devono essere consequenziali per tipo di tributo e non devono accavallarsi altrimenti il sistema da errore in fase di stampa. Se ci sono più delibere da inserire, inserirle nella voce Note Reg. sostituendo la dicitura e s.m.i. (successive modificazioni)
12	Setting parametri Annuali	U	1 GG	Attività - 9	Creazione DB SITEC	Scheda Dati Start Up - PROTOCOLLO START UP	Gestione Parametri Annuali	UL	Accedere ai Parametri Annuali per ogni tributo e settare i parametri
13	Setting tariffe e riduzioni	U	1 GG	Attività - 9	Creazione DB SITEC	Scheda Dati Start Up - PROTOCOLLO START UP	Tari_Riduzioni_Maggiorazioni - Tariffe_aliquote	UL	Accedere alla voce Tariffe e alla voce Riduzioni Maggiorazioni - In caso di inserimento di una riduzione, inserire nella casella Import/Percentuale, il segno meno davanti all'importo
14	Setting contratto	U	1 GG	Attività - 9	Creazione DB SITEC	Scheda Dati Start Up - PROTOCOLLO START UP	Gestione Contratti	SEDE	Inserire i dati in SERVIZI - Gestione Contratti. I dati del Contratto devono essere riportati come da determina di affidamento, inserendo nei campi Note eventuali specifiche. Ad ogni riga di inserimento premere il pulsante Salva e prima di crearne una derivata, accertarsi che la riga sia stata inserita correttamente
15	Import documenti gara area riservata SITEC (Scheda servizi, Capitolato, Progetto)	U	1 GG	Attività - 9	Creazione DB SITEC	PROTOCOLLO START UP	In elaborazione	SEDE	
16	Import regolamenti e delibere	U	1 GG	Attività - 10	Creazione DB SITEC	Scheda Dati Start Up - PROTOCOLLO START UP	Note e Allegati	UL	Accedere in Servizi - Documenti - Note e Allegati ed importare per tipo tributo la documentazione - Possibile caricamento di Note relative alla gestione del contratto - Aggiornamento Scheda dati Start Up
17	Report Qualità DB - Stato Iniziale	U	1 GG	Attività - 9	Definizione stato iniziale del servizio	Scheda Dati Start Up - PROTOCOLLO START UP	Report Qualità Db (Tari e Imu)	SEDE	Report da lanciare al termine della trascodifica e setting dei parametri. La prima elaborazione va eseguita prima di iniziare qualsiasi tipo di attività accertativa o ordinaria. Dopo aver controllato i risultati procedere sempre con il consolidamento dei dati per un successivo confronto. Per valutare la qualità e la quantità di lavoro ripetere l'estrazione periodicamente (Utile per la valutazione del nostro operato nei confronti dell'Ente). Funzione abilitata anche al Responsabile.
18	Report Stato Importazioni	U	1 GG	Attività - 9	Definizione stato iniziale del servizio	Query In elaborazione- Scheda Dati Start Up - PROTOCOLLO START UP	Estrazione Dati	UL/SEDE	Query da lanciare per controllare l'ultimo aggiornamento effettuato delle fonti (es. catasto, dati metrici...) - Aggiornamento Scheda dati Start Up

19	Analisi del regolamento e creazione della scheda servizio	U	1 GG	Attività - 9	Definizione stato iniziale del servizio	Scheda Servizio (IMU_TASI_TARI) - Scheda Dati Start Up - PROTOCOLLO START UP	Note e Allegati	UL	L'ufficio locale dovrà definire con il responsabile del comune le modalità operative per quanto concerne particolarità (inapplicazione sanzioni o interessi maggiorati, esclusioni particolari), compilare quindi la Scheda Servizio per ogni tributo - Aggiornamento Scheda dati Start Up - Caricamento Scheda Servizi in formato pdf in Note e Allegati
20	Definizione dei modelli di denuncia/rimborso	U	3 GG	Attività - 9	Definizione stato iniziale del servizio	Modelli Standard - Scheda Dati Start Up - PROTOCOLLO START UP		UL/SEDE	I modelli sono standard, in ogni caso possono essere fatte modifiche ad hoc su richiesta del Comune - Aggiornamento Scheda dati Start Up
21	Comunicazione Ente e Resposabile ICA dello stato finale fase START UP con relativi report e criticità	U	1 GG	Attività - 9	Condivisione stato iniziale del servizio	Report Chiusura Fase Start Up PROTOCOLLO START UP		SEDE	Consegna della Scheda Dati Start Up all'Ente